

檔 號：

保存年限：

## 國立中央大學 函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：黃裕隆

電話：03-4227151分機57236

傳真：03-4267139

電子信箱：ylhuang@ncu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國107年9月21日

發文字號：中大學服字第1071200505號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：海報、中央大學服務學習績優獎學金實施辦法、中央大學服務學習績優獎學金申請表-個人、中央大學服務學習績優獎學金申請表-團體

主旨：檢送「2018年服務學習績優獎學金」申請辦法，敬請惠允協助公告，並轉知學生踴躍申請，請查照。

說明：

- 一、依據「國立中央大學服務學習績優獎學金辦法」辦理。
- 二、績優個人部分：（一）學生學習護照「服務學習類」時數，累計時數達100小時（含）以上，其中必須包含「服務學習課程」，並有具體表現與成果者。（二）學生學習護照「服務學習類」時數，累計時數未達100小時，但已完成其中「服務學習課程」，並有具體表現與成果者，可由修課期間之服務學習導師推薦。
- 三、績優團隊部分：由本校學生自行（主）發起組隊，成員需為3人以上之服務隊，需有完整服務學習方案四個階段，具有原創性之活動；並對社會公益有具體表現與成果者。
- 四、獎勵方式—（一）績優個人：獲獎學生每名獎學金以一萬元為上限、獎狀乙幀。（二）績優團隊：獲獎團隊每隊獎學金以二萬元為上限、每名團員獎狀乙幀。
- 五、請於107年10月12日中午12:00前，於服務學習網下載申請表，並備「報名資格證明文件」及「其他有利申請之相關文件」等電子檔，寄至ylhuang@ncu.edu.tw，主旨請註明：服務學習績優獎學金-〇〇〇，以電子郵件收到時間為憑，逾期不候。
- 六、活動詳請請見服務學習網最新消息。
- 七、檢附實施辦法、活動海報及申請表。

裝

訂

線

正本：本校生命科學系、文學院、中國文學系、英美語文學系、法國語文學系、理學院、物理學系、數學系、化學系、光電科學與工程學系、工學院、化學工程與材料工程學系、土木工程學系、機械工程學系、管理學院、企業管理學系、資訊管理學系、財務金融學系、經濟學系、資訊電機學院、電機工程學系、資訊工程學系、通訊工程學系、地球科學學院、地球科學系、大氣科學系、客家學院、客家語文暨社會科學系、生醫理工學院、生醫科學與工程學系

副本：

校長周景揚

本案依分層負責規定授權單位主管決行

# 服務學習績優獎學金

即日起至  
10/12 12:00 止



詳細請見  
服學網公告



## 申請資格

就學期間未受大過以上之處分，且前一學年學業平均成績達60分（含）

以上，並符合下列資格者：

### 一、績優個人部分：

- (一) 中大學習護照「服務學習類」時數，累計時數達100小時（含）以上，其中必須包含「服務學習課程」，並有具體表現與成果者。
- (二) 中大學習護照「服務學習類」時數，累計時數未達100小時，但已完成其中「服務學習課程」，並有具體表現與成果者，可由修課期間之服務學習導師推薦。

### 二、績優團隊部分：

由本校學生自行（主）發起組隊，成員需為3人以上之服務隊，需有完整服務學習方案四個階段，具有原創性之活動；並對社會公益有具體表現與成果者。

## 優先甄選

- (一) 完成志工訓練課程並持續參與校內外志願服務。
- (二) 主辦校內活動經評列績優或其它具傑出服務事蹟者。
- (三) 具有國際志工服務經歷者。

## 獎勵方式

- (一) 績優個人：獲獎學生每名獎學金以一萬元為上限、獎狀乙幀。
- (二) 績優團隊：獲獎團隊每隊獎學金以二萬元為上限、每名團員獎狀乙幀。

以上獎項，僅能擇其中一項敘獎。

## 報名步驟

106年10月12日中午12:00以前，請至服務學習網下載申請表，並備「報名資格證明文件」及「其他有利申請之相關文件」等電子檔，寄至 yluang@ncu.edu.tw，主旨請註明：服務學習績優獎學金-〇〇〇，以電子郵件收到時間為憑，逾期不候。

## 甄選流程

- (一) 資格審查符合申請資格者，將於10月23日（二）於服務學習網公佈面試名單。
- (二) 審查會暫訂於10/30（二）學務處二樓會議室舉行面試評選；屆時相關細節另行公告之，請密切注意。
- (三) 預定於11/20（二）於中大服務學習網公佈獲獎名單。

# 國立中央大學學生服務學習績優獎學金實施辦法

103 年 1 月 13 日第 587 次行政會議通過

104 年 7 月 13 日第 617 次行政會議修正通過

106 年 4 月 10 日第 651 次行政會議修正通過

## 第一條 主旨

為鼓勵本校學生積極參與具有服務學習精神與意義之活動，並於過程中培養團隊、溝通、創新、實踐精神，與體會服務他人之喜悅，從中自我成長、學習，養成樂觀進取、積極奉獻及關愛社會之人生觀，並持續從事服務學習，特訂定國立中央大學學生服務學習績優獎學金實施辦法以下簡稱本辦法)。

## 第二條 申請對象

本校在學學生。

## 第三條 申請資格

就學期間未受大過以上之處分，且前一年學業平均成績達 60 分（含）以上，並符合下列資格者：

一、績優個人：

（一）中大學習護照「服務學習類」時數，累計時數達 100 小時（含）以上，其中必須包含「服務學習課程」之 40 小時，並有具體表現與成果者。

（二）中大學習護照「服務學習類」時數，累計時數未達 100 小時，但已完成其中「服務學習課程」之 40 小時，並有具體表現與成果者，可由修課期間之服務學習導師推薦。

二、績優團體：由本校學生自行發起組隊，成員需為 3 人以上之服務隊，並對社會公益有具體表現與成果者。

## 第四條 獎勵方式

一、績優個人：獲獎學生每名獎學金以一萬元為上限、獎狀乙幀。

二、績優團隊：獲獎團隊每隊獎學金以二萬元為上限、每名團員獎狀乙

慎。

#### **第五條 審查程序**

一、資格審查：由主辦單位收件，審查申請者資格與應備文件。通過審查者得進入評選。

二、評選：由學務長擔任召集人，評選委員共五名，包含學務主管一至三名、服務學習導師一至三名、學生代表一至兩名組成審查委員會，負責審查、核定名單等事宜。

#### **第六條 獲獎義務**

獲獎人須參加頒獎典禮接受公開表揚；並配合學校舉辦服務經驗傳承與分享之活動。

#### **第七條 經費來源**

由本校「學生公費及獎勵金」編列預算。

**第八條** 本辦法經學務會議通過，送行政會議核備後公布實施，修訂時亦同。

# 國立中央大學

## 學年度 學生服務學習績優獎學金 申請表【個人】

申請日期： 年 月 日

<b>姓 名</b>		<b>出生日期</b>	年 月 日	大頭照
<b>學 號</b>		<b>系 級</b>	系 年級	
<b>身 份 證 字 號</b>		<b>手 機</b>		
<b>電 子 郵 件</b>				
<b>地 址</b>				
<b>申 請 資 格</b> (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 第一類：前一學業平均成績達 60 分 (含) 以上，且中大學習護照「服務學習類」時數，累計時數達 100 小時 (含) 以上 (其中必須修畢「服務學習課程」) 並有具體表現與成果者。 <input type="checkbox"/> 第二類：歷年學業平均成績達 60 分 (含) 以上，中大學習護照「服務學習類」時數累計時數未達 100 小時，但已完成其中「服務學習課程」時，並有具體表現與成果者。需另備「修課期間服務學習導師推薦信」。			
<b>參與服務期間</b>	自 年 月 迄今，共計 年 月。 累積服務時數約 小時			
<b>學生 學習護照時數</b>	<b>總時數</b>	<b>服務學習</b>	<b>生活知能</b>	<b>人文藝術</b>
	基本時數			
	高階時數			
<input type="checkbox"/> 基本 <input type="checkbox"/> 銀質 <input type="checkbox"/> 金質				
<b>檢 附 資 料 清 單</b> (已檢附者請勾選)	<input type="checkbox"/> 1.報名資格證明文件 (成績單、學生學習護照活動歷程)。 <input type="checkbox"/> 2.修課期間服務學習導師推薦信。(※申請資格為「第一類」者免附。) <input type="checkbox"/> 3.其他有利申請之相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 4.具體呈現績優表現之簡報或影音檔案。(若是影音檔案，請注意影片播放時間以 3 至 5 分鐘為原則，檔案格式請使用 wmv 或 mp4 或 mpg，並用隨身碟轉存檔案。檔案名稱請命名為「OOO 學年度服務學習績優獎學金申請-個人影片_OOO」。例如：106 學年度服務學習績優獎學金-個人影片_鋼鐵人)			
1、本表所列各欄除「審查結果」外均請詳填，不敷填寫，得另附頁說明。 2、備齊應繳交之文件 Word 電子檔，並於規定時間內 Mail 至 <a href="mailto:ylhuang@ncu.edu.tw">ylhuang@ncu.edu.tw</a> ；主旨請註明：「申請服務學習績優獎學金 - OOO」。 3、申請者已確認所提供之資料皆正確無誤，並同意於獲獎後，配合在相關研習課程或服務學習講座中擔任分享嘉賓，亦同意將服務心得與故事公開發表於服務學習相關網頁及刊物。 4、若有任何問題，歡迎來電詢問 (TEL：03-4227151*57236 黃裕隆先生)。				
<b>審核結果</b> (由承辦單位填寫)	<input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 不錄取		<b>評審分數</b> (由承辦單位填寫)	

※ 以上個人資料僅用於本獎學金審查、系統公告得獎訊息通知及獎學金匯款使用。

## 服 務 學 習 經 歷 簡 介

服務學習表揚獎勵	表揚單位	具體事蹟	受獎日期	獎別
志 工 經 歷	服務運用單位	服務內容	服務起迄日期	服務時數
服務學習等相關訓練	訓練單位	訓練課程	訓練日期	訓練時數

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )

**Q1：請說明您從事服務學習的動機、成長改變之心得**

**Q2：請說明您從事服務學習之具體榮譽事蹟或貢獻**

**Q3：請陳述您在服務期間遇到哪些困難和問題？你如何面對與解決？**

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )



## 服 務 紀 實

服務照片

服務照片

內 容 說 明

內 容 說 明

服務照片

服務照片

內 容 說 明

內 容 說 明

服務照片

服務照片

內 容 說 明

內 容 說 明

服務照片

服務照片

內 容 說 明

內 容 說 明

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )

※ 說明：

- 1、請附 5-10 張服務相片，並附上相關說明。
- 2、曾被刊載之公益新聞，請附上詳實說明。

前一學年成績單

報  
名  
資  
格  
文  
件  
之  
掃  
描  
檔

導師推薦函 (若無則免附)

## 其他有利之相關附件掃描檔

內容說明	內容說明
內容說明	內容說明
內容說明	內容說明
內容說明	內容說明

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )

※ 說明：

1、其他有利之申請相關附件 ( 如：獲獎獎項證明、幹部證明等 )，並附上相關說明。

# 國立中央大學

## 學年度 學生服務學習績優獎學金 申請表【團體】

申請日期： 年 月 日

<b>團 隊 名 稱</b>			
<b>指 導 老 師</b>	(若無免填)	<b>服 務 單 位</b>	(若無免填)
<b>團 隊 負 責 人</b>		<b>系 級</b>	系 年級
<b>學 號</b>		<b>身 份 證 字 號</b>	
<b>聯 絡 電 話</b>		<b>E-Mail</b>	
<b>服 務 執 行 期 間</b>	<input type="checkbox"/> 自 年 月至 年 月，共計 年 月 <input type="checkbox"/> 目前持續辦理例行性活動計畫。		
<b>團 隊 人 數</b>	人	<b>服 務 受 益 人 次</b>	人 次
		(服務人數 x 服務天數)	
<b>志 工 服 務 時 數</b>	小時	<b>志 工 服 務 人 次</b>	人 次
		(服務人數 x 服務天數)	
<b>服 務 類 別</b>	<input type="checkbox"/> 1. 教育輔導 <input type="checkbox"/> 2. 資訊科技 <input type="checkbox"/> 3. 醫療衛生 <input type="checkbox"/> 4. 健康促進 <input type="checkbox"/> 5. 社區營造 <input type="checkbox"/> 6. 社會服務 <input type="checkbox"/> 7. 文史導覽 <input type="checkbox"/> 8. 生態保育 <input type="checkbox"/> 9. 身障服務 <input type="checkbox"/> 10. 其他 (請說明) _____		
<b>檢 附 資 料 清 單</b> (已檢附者請勾選)	<input type="checkbox"/> 1.報名資格證明文件 (成績單)。 <input type="checkbox"/> 2.其他有利申請之相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 3.具體呈現績優表現之簡報或影音檔案。(若是影音檔案，請注意影片播放時間以 3 至 5 分鐘為原則，檔案格式請使用 wmv 或 mp4 或 mpg，並用隨身碟轉存檔案。檔案名稱請命名為「OOO 學年度服務學習績優獎學金申請-團隊影片_OOO」。例如：106 學年度服務學習績優獎學金-團隊影片_復仇者聯盟)		
<p>1、本表所列各欄除「審查結果」外均請詳填，不敷填寫，得另附頁說明。</p> <p>2、備齊應繳交之文件 Word 電子檔，並於規定時間內 Mail 至 <a href="mailto:ylhuang@ncu.edu.tw">ylhuang@ncu.edu.tw</a>；主旨請註明：「申請服務學習績優獎學金 - OOO」。</p> <p>3、申請者已確認所提供之資料皆正確無誤，並同意於獲獎後，配合在相關研習課程或服務學習講座中擔任分享嘉賓，亦同意將服務心得與故事公開發表於服務學習相關網頁及刊物。</p> <p>4、若有任何問題，歡迎來電詢問 (TEL：03-4227151*57236 黃裕隆先生)。</p>			
<b>審 核 結 果</b> (由承辦單位填寫)	<input type="checkbox"/> 錄 取	<input type="checkbox"/> 不 錄 取	<b>評 審 分 數</b> (由承辦單位填寫)

※ 以上個人資料僅用於本獎學金審查、系統公告得獎訊息通知及獎學金匯款使用。

## 服 務 學 習 經 歷 簡 介

團 隊 人 員 名 冊	姓 名	分 工	內 容	職 稱	隸 屬 學 校	
團 隊 服 務 經 歷	協 力 / 服 務 機 構	服 務 項 目		服 務 起 迄 日 期	服 務 時 數	
團 隊 優 良 事 蹟	表 揚 單 位	具 體 事 蹟		受 獎 日 期	獎 別	
					( 如 感 謝 狀 )	

( 表 格 數 可 自 行 延 伸 、 增 加 或 刪 減 )

<p>服務方案的 特色或創新</p>	<p>實施的方案特色或創新的亮點：</p>
<p>心得分享 (300~500字)</p>	<p>團隊對於參與服務的心得與感想：</p>

(表格數可自行延伸、增加或刪減)

## 服務紀實

服務照片

服務照片

內容說明

內容說明

服務照片

服務照片

內容說明

內容說明

服務照片

服務照片

內容說明

內容說明

服務照片

服務照片

內容說明

內容說明

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )

※ 說明：

- 1、請附 5-10 張服務相片，並附上相關說明。
- 2、曾被刊載之公益新聞，請附上詳實說明。

## 其他有利之相關附件掃描檔

內容說明	內容說明
內容說明	內容說明
內容說明	內容說明
內容說明	內容說明

( 表格數可自行延伸、增加或刪減 )

※ 說明：

1、其他有利之申請相關附件 ( 如：獲獎獎項證明等 )，並附上相關說明。